



*Dirección de Contratación de la  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C*

### **CERTIFICACIÓN DE CONTRATO**

**VALOR TOTAL EJECUTADO:** Once millones ciento setenta y ocho mil trescientos tres pesos M/cte. (\$11.178.303,00).

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Once (11) de enero de 2019.

**FECHA DE INICIO:** Catorce (14) de enero de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Cuatro (4) de marzo de 2019.

### **3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4211000-538-2019**

#### **OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para el acompañamiento jurídico en las actuaciones y temáticas asignadas a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y a la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar jurídicamente los procesos contractuales a cargo de la Dirección Distrital de Desarrollo institucional y de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, según instrucciones que en este sentido imparta el/la supervisor/a del contrato. (Productos: Base de datos actualizada, donde se relacionen todos los procesos contractuales en los que haya participado la DDDI y la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, la cual deberá ser alimentada y actualizada durante la ejecución del contrato). 2. Proyectar los documentos necesarios para surtir la etapa precontractual y poscontractual de los convenios y contratos requeridos por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, haciendo seguimiento a la ejecución contractual de las dependencias. (Productos: Documentos proyectados y revisados, tales como estudios previos, informes técnicos/jurídicos, liquidaciones, documentos suscritos por los supervisores de los contratos, entre otros, indicando el estado actual de los trámites). 3. Proyectar de manera conjunta con el equipo técnico de la DDDI, los decretos de Racionalización/Modificación/Actualización de instancias de coordinación de los sectores administrativos del Distrito capital y hacer los ajustes que se requieran hasta lograr la firma de los mismos por parte de sus intervinientes. (Productos: Decretos de Racionalización/Modificación/Actualización de instancias de coordinación de los sectores administrativos del Distrito Capital, suscritos por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.). 4. Revisar documentos, dar orientación jurídica y emitir conceptos, en relación con los observatorios del Distrito Capital, información que deberá ser compartida y armonizada con las entidades/dependencias que intervengan en el tema. (Productos: Conceptos emitidos en relación con los Observatorios del Distrito Capital, así como evidencias de reunión/actas de las reuniones que se lleven a cabo sobre el particular). 5. Proyectar, orientar y asesorar jurídicamente las respuestas que deban presentarse a las peticiones y/o solicitudes y/o requerimientos elevados a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional. (Productos: Documentos con las respuestas proyectadas, así como la

4 de 5

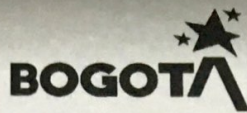
Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

4231000- FT-1069 Versión 01





*Dirección de Contratación de la  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C*

### **CERTIFICACIÓN DE CONTRATO**

relación de los números de radicado con los que ingresaron a la dependencia, así como los radicados con los cuales fueron enviadas las respuestas). 6. Participar de las reuniones a las cuales sea convocado y/o designado por el/la supervisor/a del contrato. (Productos: Evidencias de reunión y/o ayudas de memoria y/o actas de reunión, y listas de asistencia a las reuniones). 7. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos. (Productos: Informes proyectados). 8. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

**VALOR TOTAL EJECUTADO:** Setenta y tres millones novecientos treinta y siete mil quinientos treinta pesos M/cte. (\$73.937.530,00).

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Siete (7) de marzo de 2019.

**FECHA DE INICIO:** Trece (13) de marzo de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veinticinco (25) de noviembre de 2019.

Se expide en Bogotá, D.C. a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2020.

**MARIO ALBERTO CHAGÓN CASTRO**  
Director de Contratación

Proyectó: Nydia Moreno Buitrago   
Revisó: Laura Marcela Olarte

5 de 5



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA GENERAL

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



4231000- FT-1069 Versión 01